

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA DOS (2)
FECHA:	23 de septiembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1744.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Beatriz Eugenia Esquivel Zúñiga
CÉDULA:	66713813
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Obligación 1. Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Asistí a reunión del equipo jurídico, para capacitación.
- Asistí a capacitación Colombia Mayor en el centro para personas mayores.
- Asistí a reunión con la presidenta de la JAL y algunos ediles de la comuna 9 para concertar actividades para las personas mayores en dicha comuna, centro de atención para las personas mayores.
- Asistí a reunión virtual-presencial, con los lideres de la comuna 21 para mediar, orientar y conciliar en los conflictos, centro de atención para personas mayores.

Obligación 2. Apoyar en la elaboración de documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en el Programa y los demás grupos poblacionales, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y vinculaciones.

- Brindé atención jurídica en el centro de atención para personas mayores, sobre apoyo judicial a persona mayor con discapacidad cognitiva mediante acuerdo en un centro de conciliación.
- Asistí y di explicación jurídica de estatutos a un grupo de personas mayores, grupo de adulto mayor Alegría de Vivir, barrio el Bosque comuna 2.

- Redacté respuesta jurídica a la señora Miryan Jordán Mopán.
- Redacté respuesta jurídica a la solicitud de la señora Zoila Rosa Valencia Hinestroza.

Obligación 3. Brindar atención jurídica al ciudadano sobre los planes y programas ofertados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindé atención jurídica en el centro de atención para personas mayores.
- Asistí a reunión con el grupo de personas mayores Alegría de vivir Comuna 2 barrio el Bosque en el centro de atención para personas mayores.
- Brindé atención jurídica en el centro de atención para personas mayores.
- Asistí a reunión virtual con la comuna 21 para la conciliación de conflictos entre los líderes comunales, quienes son personas mayores, septiembre 05.
- Realicé atención jurídica en el centro de atención para personas mayores, septiembre 08.

Obligación 4. Brindar asesoría jurídica a los grupos poblacionales vulnerables, con la revisión de actos administrativos, procedimientos, respuestas a peticiones, requerimientos de órganos de control y demás solicitudes del proceso psicosocial, del Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé atención al público en la sede de Personas mayores, brindándoles asesoría jurídica.

Obligación 5. Apoyar en la gestión del Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ, ORFEO y correo institucional para el trámite de solicitudes presentadas al Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé apoyo jurídico por medio del documento 202541460200008094 dirigido a la comisaría de familia once de Cali, sobre el caso del señor Carlos Arturo Navarrete.

Obligación 6. Realizar acompañamiento a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Asistí a mesa de trabajo con las funcionarias de la Secretaría de paz y cultura ciudadana para la realización de la jornada de belleza en el

barrio Obrero, comuna 9, discoteca Nelly teca, a realizarse el 19 de septiembre.

- Asistí a capacitación sobre presupuesto participativo de 1:30 pm. a 3:00 pm. septiembre 09.

Obligación 7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

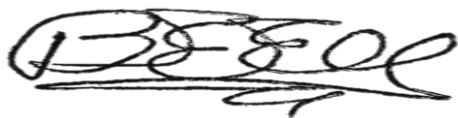
- Realicé entrega de carpeta con los documentos requeridos.

Obligación 8. Apoyar en las actividades desarrolladas por el programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realicé informe sobre presupuesto participativo al programa de estilos de vida saludable, comuna 15.

Obligación 9. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realicé supervisión al desarrollo de actividades al programa estilos de vida saludable comuna 15.
- Realicé visita de supervisión al programa estilos de vida saludable en la comuna 6, barrio Floralia.
- Realicé visita de supervisión al programa estilos de vida saludable, en la unidad recreativa Petecuy.
- Asistí a reunión con la comunidad, en el CALI 6 realizando supervisión y comentarios frente al refrigerio del programa estilos de vida saludable.
- Realicé visita de supervisión al programa estilos de vida saludable al kiosko Olaya Herrera comuna 15.
- Realicé visita de supervisión al programa estilos de vida saludable en la comuna 15, piscina Laureano Gómez.
- Realicé visita de supervisión al programa estilos de vida saludable en el barrio comuneros.



BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA 
CC NO. 66.713.813 TULUA (VALLE) 